



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI
ASAMBLEA GENERAL

ACTA NÚMERO: 20

ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS
ASAMBLEA ORDINARIA

21 DE FEBRERO DE 2026

HORA: 09:00 a.m.

Carrera 19 (Bolívar) número 18-24, del Municipio de **ITUANGO**, del Departamento de Antioquia.

PRESIDENTE: ELKIN DE JESUS ESPINAL PEREZ

SECRETARIO (A): HUMBERTO ELIAS MACIAS ECHEVERRY

MEDIO UTILIZADO PARA CITACIÓN: Oficio, llamada telefónica y mensaje texto.

ÓRGANO O PERSONA QUE REALIZÓ LA CONVOCATORIA: Presidente de la Junta

CUÁNTOS DÍAS SE DIERON CON ANTELACIÓN: 30 días.

HORA DE INICIO: 09:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 p.m.



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI
ASAMBLEA GENERAL

ORDEN DEL DÍA.

1. SALUDO.
2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
3. ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA Y DE LA COMISIÓN REVISORA.
4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.
5. INFORME DE GESTIÓN DEL SG-SST.
6. INFORME DE GESTIÓN DE PROCESOS Y EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL.
7. INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
8. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
9. INFORME DE REVISORÍA FISCAL.
10. PRESENTACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE FONDOS AÑO 2026.
11. ELECCIÓN REVISOR FISCAL
12. APROBACIÓN PARA PERTENECER AL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL.
13. PROPOSICIONES Y VARIOS.



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. SALUDO.

El señor Juan Camilo Espinal Zapata (Administrador) le da un cordial saludo a todos los socios e invitados presentes en la asamblea general, deseándoles un excelente día y agradeciendo su asistencia y compromiso con la asociación y da inicio a la reunión.

2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

De los diez (10) asociados inscritos en el registro de miembros y al día con las obligaciones financieras de la asociación, la totalidad de ellos, es decir, diez (10), estuvieron presentes en la reunión, lo que representó un quórum del 100%.

SOCIO (A)	ASISTE	ESTADO
Humberto Elías Macías Echeverry.	SI	A paz y salvo
Joaquín Emilio Guzmán Zabala	SI	A paz y salvo
Ramón Hernando Vera Piedrahita..	SI	A paz y salvo
Hernando de Jesús Espinal Pérez.	SI	A paz y salvo
María Aquilina Mora Santamaría.	SI	A paz y salvo
Gloria Inés Zapata Aristizabal.	SI	A paz y salvo
Elkin de Jesús Espinal Pérez.	SI	A paz y salvo
Jenaro de Jesús Graciano George.	SI	A paz y salvo
Ramón Antonio Guzmán Zabala.	SI	A paz y salvo
Raúl de Jesús Espinal Pérez	SI	A paz y salvo

Nota: Se anexa lista de asistencia para verificación.

3. ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA

Asamblea.

PRESIDENTE: ELKIN DE JESUS ESPINAL PEREZ

SECRETARIO: HUMBERTO ELIAS MACIAS ECHEVERRY



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI
ASAMBLEA GENERAL

- **Comisión revisora.**

Presidente: **RAMON ANTONIO GUZMAN ZABALA**

Secretario: **JOAQUIN EMILIO GUZMÁN ZABALA.**

4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.

La Señora Dora Restrepo Arboleda, (Revisora fiscal)), procede a leer el acta de la Asamblea General Extraordinaria llevada a cabo el 15 de febrero de 2025, la cual inició a las 09:30 a.m. Durante la lectura, se expusieron todos los puntos contenidos en el acta para conocimiento de los presentes para su aprobación. Después de revisar el contenido, los socios presentes aprueban el acta sin objeciones ni modificaciones, y se da por aprobada.

5. INFORME DE GESTIÓN DEL SG-SST.

El coordinador del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Raúl Valle, presenta el informe de gestión correspondiente al período 2025. Durante el año, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) realiza varias gestiones para garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados y socios de la asociación. Algunas de las gestiones que se hacen durante el año son:

- Capacitaciones y entrenamientos: Se realizan capacitaciones y entrenamientos en seguridad y salud en el trabajo para los colaboradores de la asociación, abordando temas como la prevención de accidentes, el uso adecuado de equipos de protección personal y la respuesta a emergencias.
- Identificación y evaluación de riesgos: Se identifican y evalúan los riesgos laborales en la asociación, y se implementan medidas de control para mitigarlos.
- Investigación de incidentes y accidentes: Se investigan los incidentes y accidentes laborales, y se toman medidas para prevenir su repetición.
- Implementación de planes y procedimientos: Se implementan planes y procedimientos para prevenir accidentes y enfermedades laborales, como el plan de respuesta a emergencias y el plan de prevención de accidentes.
- Inspecciones y auditorías: Se realizan inspecciones y auditorías para evaluar la efectividad del SG-SST e identificar oportunidades de mejora.
- Promoción de la cultura de seguridad: Se promueve la cultura de la seguridad y salud en el trabajo a través de campañas de concientización y divulgación de información.



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

- Revisión y actualización del SG-SST: Se revisa y actualiza el SG-SST para asegurarse de que esté funcionando de manera efectiva y cumpla con los requisitos legales y normativos.

Algunas de las actividades que se desarrollaron durante el periodo 2026 son:

- ❖ Compra de elementos de protección personal.
- ❖ Exámenes médico laborales periódicos.
- ❖ Programas de promoción y prevención
- ❖ Mantenimiento y adecuaciones locativas.
- ❖ Afiliaciones a riesgos laborales.
- ❖ Ejecuciones de los comités
- ❖ Capacitaciones con la Arl Colmena.

Manifiesta la importancia de dotar las fincas con botiquines, camillas y charlas educativas a los mayordomos y sus familias para cualquier eventualidad que se pueda presentar en las fincas y sepan reaccionar ante ellas.

Además, informa que se cumplió a cabalidad con el 100% del SG-SST

El coordinador del SG-SST, Raúl Valle, agradece la colaboración y compromiso de todos los socios y empleados en la implementación del SG-SST y se compromete a seguir trabajando para mejorar la seguridad y salud en el trabajo en la asociación, con el objetivo de alcanzar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos.

La asamblea general de la asociación expresa su más sincero agradecimiento al señor Raúl Valle, coordinador del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, por su excelente gestión durante el período 2025. Su dedicación, compromiso y liderazgo han sido fundamentales para el éxito del SG-SST y han contribuido a crear un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados y socios de la asociación.

Los miembros de la Asamblea General aprueban por unanimidad el informe de gestión del SG-SST.

6. INFORME DE GESTIÓN DE PROCESOS Y EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL.

Johana María Grajales (Asesora de Proyectos) realiza la presentación del informe detallado de los procesos y ejecución del fondo social, destacando el cumplimiento al objetivo social e institucional de la asociación planteados al comienzo de la asociación.

Para dar cumplimiento al fondo social se crearon 6 fondos como lo son:

- ❖ Fondo de deporte



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

- ❖ Fondo de educación y cultura
- ❖ Fondo de apoyo del adulto mayor
- ❖ Fondo al mejoramiento del medio ambiente
- ❖ Fondo de recapitalización
- ❖ Fondo de fortalecimiento socioeconómico y productivo.

- **Fondo de Deporte:** Se han financiado actividades deportivas y se han apoyado a equipos y deportistas destacados del municipio. (\$22.000.000)

- **Fondo de Educación y cultura:** Se han otorgado becas y ayudas económicas a los hijos de los socios y colaboradores. Se han apoyado actividades culturales y artísticas, como festivales, eventos musicales, exposiciones y talleres. (\$22.000.000)

- **Fondo de Apoyo al Adulto Mayor:** Se han brindado apoyos económicos y asistenciales a los adultos mayores del municipio con mejoramiento de vivienda, alimentación, enseres entre otros. (\$15.000.000)

- **Fondo de Mejoramiento del Medio Ambiente:** Se han realizado proyectos de reforestación, reciclaje y conservación del medio ambiente. (\$72.000.000)

- **Fondo de Recapitalización:** Se han realizado inversiones para fortalecer la situación financiera de la asociación. (\$100.000.000)

- **Fondo de Fortalecimiento Socioeconómico y Productivo:** Se han apoyado proyectos productivos y de emprendimiento de los socios. (\$19.757.140)

Detalla la eficacia, la eficiencia y la efectividad de los fondos detallando resultados en estos aspectos.

- **Eficacia:** Los fondos han sido utilizados para alcanzar los objetivos establecidos en cada uno de los programas y proyectos, logrando un impacto positivo de socios y de la comunidad en general.

- **Eficiencia:** La administración de los fondos ha sido eficiente, con un uso óptimo de los recursos y un control adecuado de los gastos, lo que ha permitido maximizar el impacto de los fondos.

- **Efectividad:** Los fondos han sido efectivos en la solución de las necesidades y problemas de los socios y de la comunidad, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida.

La evaluación indica que los fondos han sido utilizados de manera eficaz, eficiente y efectiva, lo que ha permitido alcanzar los objetivos establecidos y contribuir al desarrollo de los mismos.

A continuación, se detalla los objetivos propuestos:



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

ESTATUTOS. ARTÍCULO 51. OBJETO SOCIAL. Agremiar a los pequeños productores agrícolas del Municipio de Ituango, con intereses comunes para liderar el desarrollo sostenible y sustentable de la economía local y regional. ASOPPRAI cumplirá con los siguientes objetivos:	RELACIÓN CON PLANES DEL FONDO SOCIAL *aprobados por asamblea					
	DEPORTE	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	RECAPITALIZACIÓN	EDUCACIÓN Y CULTURAL	ADULTO MAYOR	FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO Y PRODUCTIVO (SE+P)
1. Buscar la unidad del gremio a través de la asociación.	1	1				1
2. Defender los derechos e intereses comunes de los pequeños productores agrícolas miembros de la asociación.	2	2	2	2	2	2
3. Generar empleo y mejoramiento de la calidad de los colaboradores y sus familias.	3	3	3			3
4. Buscar la integración socioeconómica de los gremios de la región.			4			4
5. Fortalecer y modernizar la producción de los pequeños productores agrícolas, para lograr una articulación con la economía contemporánea.				5		5
6. Propugnar por una real participación ante el Estado, en la implementación de políticas y programas de la economía campesina, mediante mecanismos de negociación y concertación, propiciando la vinculación de todos los pequeños productores agrícolas de Ituango.			6			6
7. Velar por el bienestar de la familia campesina y la vinculación de la mujer a proyectos de desarrollo.	7	7	7	7	7	7
8. Velar por la conservación y preservación del medio ambiente.		8				8

8. Velar por la conservación y preservación del medio ambiente.		8				8
9. Ser referente de organización e incidir en las políticas económicas del municipio.	9	9	9	9	9	9
10. Fortalecer la economía campesina a partir de la comercialización de sus productos a precios acorde a las realidades económicas del mercado.			10			10
11. Realizar alianzas y convenios con los demás sectores gremiales y organizativos del municipio y la región.	11	11	11	11	11	11
12. Impulsar el desarrollo comercial y económico del municipio.			12	12		12
13. Promover el principio de solidaridad en las relaciones del sector agrícola con otros sectores y comunidad en general.	13	13		13	13	13
14. Promover e impulsar políticas o programas destinados a mejorar las condiciones generales de producción mediante:						
14.1. Buscar fuentes y estrategias adecuadas de crédito para la producción y la comercialización de los productos agrícolas.			14.1			14.1
14.2. Promover la creación e incorporación de procesos técnicos y tecnológicos modernos, en la producción agrícola y en la prestación de este servicio.		14.2	14.2	14.2		14.2
14.3. Gestionar y suministrar insumos, herramientas y maquinaria necesaria para una producción agrícola eficiente.		14.3	14.3			14.3

OBJETIVOS INSTITUCIONALES	RELACIÓN PLANES DEL FONDO SOCIAL *aprobados por asamblea					
	DEPORTE	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	RECAPITALIZACIÓN	EDUCACIÓN	ADULTO MAYOR	FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO Y PRODUCTIVO (SE+P)
1. Comercialización y distribución de productos masivos.			1			
2. Posicionamiento de marca propia en el mercado.			2			
3. Ofrecer excelentes servicios a todos nuestros clientes.			3			
4. Ofrecer productos a precios competitivos.			4			
5. Operar el supermercado, respetando la calidad y dignidad de todos nuestros socios, colaboradores y clientes.			5			
6. Apoyar a todos los emprendedores para la comercialización de sus productos y así aportar al desarrollo y crecimiento de nuestro municipio.			6			

Los miembros de la Asamblea General aprueban por unanimidad el informe de gestión de procesos y de ejecución de fondos.

7. INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

El señor Juan Camilo Espinal, Administrador, presenta el informe de gestión administrativa correspondiente al periodo 2025 en cumplimiento de las disposiciones estatutarias y reglamentarias de la asociación, destacando los



logros y avances alcanzados, así como los desafíos y oportunidades para el futuro.

A continuación, se presentan los resultados de la gestión administrativa, con el fin de que sean evaluados y considerados por la asamblea general.

a) Gestión de los fondos de inversión.

Para este año los fondos de inversión de la siguiente manera:

FONDO	VALOR	EJECUCIÓN	%
Educación	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	100
Deporte	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	100
Fortalecimiento socioeconómico	\$ 19.757.140	\$ 19.757.140	100
Apoyo Adulto mayor	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	100
Medio ambiente (saldo 2025)	\$ 72.000.000	\$ 72.000.000	100
Recapitalización	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	100
TOTAL	\$ 250.757.140	\$250.757.140	

EDUCACIÓN: la Inversión del fondo se destinó de la siguiente manera; en los subsidios a los colaboradores e hijos que están en calidad de estudiantes al igual que los hijos de socios, también se hicieron patrocinios a instituciones rurales y jóvenes líderes del municipio para eventos educativos.

DEPORTE: Se realizó entrega de dotación e implementos deportivos a varias instituciones y clubes deportivos del municipio, se patrocinó a las juntas rurales con uniformes y alimentación para sus eventos deportivos, se patrocinó a jóvenes que debía de viajar fuera del departamento representar deportivamente a nuestro municipio.

FORTALECIMIENTO SOCIO ECONÓMICO: en este fondo se realizó la construcción de la vivienda entregada a la familia de la vereda Pio X, se realizó mejoramiento de varias viviendas en la zona urbana y rural de acuerdo a las solicitudes realizadas al comité de fondos, también se apoyó a personas vulnerables con medicamentos y transporte para citas médicas fuera del municipio, se hizo el patrocinio del proyecto presentado por la institución educativa Pedro Nel Ospina de



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

la biblioteca móvil “Libros Libres”, se apoyó la propuesta del mejoramiento del hogar juvenil de la granja, entre otras solicitudes que llegaron.

MEDIO AMBIENTE: se ejecutó con el apoyo de la universidad católica del norte para el estudio de fauna y flora en la reserva natural de ASOPPRAI, también se ejecutaron los trabajos de cercado en los nacimientos de agua de la finca “Villa Camila”, al igual que la preparación del terreno para la siembra de los árboles frutales, plátano y demás productos que complementan la seguridad alimentaria de la finca.

ADULTO MAYOR: Se realizó apoyo en mejoramiento de varias viviendas, apoyo de gastos fúnebres, dotaciones de uniformes al cabildo del adulto mayor de Ituango y se apoyó al banco de alimentos.

RECAPITALIZACIÓN: En el marco del fondo de recapitalización, se ha realizado la compra de un vehículo tipo camioneta para la asociación, con el objetivo de mejorar la capacidad de transporte y logística de la Asociación.

El vehículo adquirido es una camioneta TOYOTA modelo 2024 con número de placa IAU 396, con capacidad para 05 pasajeros, que será utilizado para realizar actividades de transporte de personal, equipos y materiales para los proyectos y programas de la asociación.

La adquisición de este vehículo fortalecerá la capacidad operativa de la asociación y permitirá mejorar la eficiencia en la ejecución de los proyectos y programas.

NOTA: La ejecución de los fondos se dio en un 100% en el año 2025.

b) Inversiones más representativas realizadas en el 2025

- Compra finca la rochela (\$700.000.000) se dio el primer contado por 234.000.000 de pesos.
- (Proyecto rochela) gasto de mantenimiento y sostenimiento por un valor 117.622.464 pesos
- (proyecto rochela) Compra de semovientes por un valor de 324.000.000 pesos.



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI
ASAMBLEA GENERAL

La Inversión total de La Rochela fue de 675.622.464 pesos.

c) Los gastos más representativos para el proyecto Villa Camila fueron.

- Construcción de tanques o bebederos.
- arreglo del corral principal y construcción del nuevo corral con embarcadero
- arreglo casa principal.
- Mano de obra para el sostenimiento de la finca.
- apertura de carretera.
- Arreglo pesebrera
- Arado de terreno.
- Medicamentos, sal, melaza entre otros gastos para los animales.

Total gasto de Villa Camila 270.506.096 pesos.

EL PROYECTO DE LAS FINCAS ROCHELA Y VILLA CAMILA SUMAN UNA INVERSIÓN DE 946.128.560 PESOS PARA EL AÑO 2025.

d) Gastos representativos proyecto supermercado

- Ampliación del área del supermercado, material y mano de obra.
- Mantenimiento sistemas pos y de seguridad (alarma, cámaras y computadores y equipos de oficina)
- integraciones de salud mental tales como; actividad recreativa trimestrales, paseo santa marta, paseo al estadero el río cena navideña, integración rochela.
- Mantenimiento y reparaciones equipos de refrigeración
- Mantenimiento y reparación de los vehículos para domicilios.

NOTA: las actividades de salud mental tuvieron un costo de;

- Actividades recreativas y cumpleaños de colaboradores y socios 8.500.000 pesos.



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

- Paseo Cartagena 15.500.000 pesos.
- Cena navideña 31.000.000 pesos.
- Integración en el estadero El Río y en la Finca La Rochela 12.800.000

Costo total de 59.300.000 para el 2025.

INFORME DE GASTOS

GASTOS GENERALES DEL AÑO 2025

- Los gastos generales para el año 2025 fueron de 2.313.809.808 pesos.
- Los gastos correspondientes al periodo 2024 fueron de 1.953.760.552 pesos.

RESULTADO: los gastos de la asociación para el año 2025 con referencia al 2024 tuvieron un incremento del 18% aproximadamente.

INCREMENTO. 360.049.256 pesos.

Los gastos aproximados por mes son de \$192.817.484 pesos

NOTA: los gastos tuvieron un incremento significativo debido a que se hizo la compra de la finca la rochela y está demandando mucha mano de obra e insumos para el sostenimiento y mantenimiento.

- Para el año 2024 se contaba con un equipo de trabajo de 33 personas
- para el año 2025 el equipo fue de 36 personas.

INFORME DE VENTAS

Cuadro comparativo de ventas

MES	2024	2025	%
ENERO	1.625.275.434	1.562.820.416	-4
FEBRERO	1.317.369.570	1.283.557.009	-2.5
MARZO	1.182.417.496	1.491.362.145	+20.7



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

ABRIL	1.148.988.244	1.296.720.666	+12.86
MAYO	1.159.017.127	1.473.392.253	+27.1
JUNIO	1.197.057.900	1.379.824.817	+15
JULIO	1.202.384.242	1.347.263.781	+11
AGOSTO	1.195.543.775	1.488.582.054	+12.8
SEPTIEMBRE	1.251.062.561	1.265.635.435	+1.2
OCTUBRE	1.305.334.185	1.594.938.403	+22
NOVIEMBRE	1.650.582.474	1.514.290.470	-8
DICIEMBRE	1.719.700.016	2.319.209.150	+35
TOTAL	15.954.643.024	18.017.596.599	+12.9

- las ventas en el 2025 fueron 18.017.596.599 pesos con IVA
- las ventas en el 2024 fueron 15.954.643.024 pesos con IVA

Las ventas promedio al día fueron de **49.363.278** pesos.

NOTA: las ventas en el 2024 con respecto al 2025 aumentaron aproximadamente un 12.9 por ciento que equivale a **2.062.953.575** pesos.

Los miembros de la Asamblea General aprueban por unanimidad el informe de gestión administrativa.

8. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN ESTADOS FINANCIEROS.

La señora Dora Montes (Contadora), presenta informe sobre los estados financieros de la empresa para el periodo 2025, que han sido preparados de acuerdo con las normas y principios contables generalmente aceptados en Colombia.

Los estados financieros que se presentan a consideración de la asamblea general son los siguientes:

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Estado de cambios en el patrimonio
- Estado de flujos de efectivo



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI
ASAMBLEA GENERAL

- Notas a los estados financieros.

El objetivo de la presentación de estos estados financieros es proporcionar a los socios una visión clara y transparente de la situación financiera y los resultados de la asociación, y someterlos a su consideración y aprobación.

A continuación, se presentan los estados financieros y se invita a los socios a formular sus preguntas y comentarios al respecto.

Todos los miembros asistentes aprueban los estados financieros por unanimidad correspondientes al período 2025.

(Se anexa para su verificación)

9. INFORME REVISORIA FISCAL.

La señora Dora Restrepo Arboleda (Revisora Fiscal), presenta el informe de revisoría fiscal correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, en cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias de la asociación.

El informe de revisoría fiscal tiene como objetivo expresar una opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros de la asociación y evaluar la gestión administrativa y financiera de la organización.

La revisoría fiscal ha realizado su trabajo de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia y ha aplicado los procedimientos y pruebas necesarios para obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores materiales.

A continuación, se presenta el informe de revisoría fiscal, el cual incluye la opinión del revisor fiscal sobre los estados financieros y sus comentarios y recomendaciones sobre la gestión administrativa y financiera de la asociación.

La junta directiva y la administración de la asociación toman nota del informe de revisoría fiscal y se comprometen a implementar las recomendaciones y sugerencias presentadas por el revisor fiscal.

Los miembros de la Asamblea General aprueban por unanimidad el informe de la Revisora Fiscal.

Se anexa informe de Revisor Fiscal

10. PRESENTACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE FONDOS AÑO 2026.



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

El señor Juan Camilo Espinal, Administrador, y la señora Johanna Grajales, asesora de proyectos, presentan a consideración de la asamblea general el presupuesto para el año 2026, el cual ha sido elaborado teniendo en cuenta las necesidades y objetivos de la asociación para el próximo año.

El presupuesto para el año 2026 asciende a \$144.688.129. Este está enfocado en fortalecer los programas y proyectos de la asociación, así como en mejorar la gestión administrativa y financiera.

La señora Grajales destaca los siguientes aspectos del presupuesto:

- Inversión en proyectos.
- Fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera
- Capacitación y desarrollo del personal
- Mejora de la infraestructura y equipos

La asamblea general es invitada a revisar y considerar el presupuesto para el año 2026 y a aprobarlo según se considere conveniente.

Los fondos serían distribuidos de la siguiente manera:

ASOPPRAI 2026	
RECURSO DISPONIBLE EN EL FONDO SOCIAL	\$ 144.688.129
Recursos a invertir FONDO DEPORTES	\$ 8.854.344
Recursos a invertir FONDO MEJORAMIENTO AMBIENTAL	\$ 14.266.190
Recursos a invertir FONDO RECAPITALIZACIÓN	\$ 64.132.684
Recursos a invertir FONDO EDUCACION Y CULTURA	\$ 22.000.000
Recursos a invertir FONDO ADULTO MAYOR	\$ 8.655.075
Recursos a invertir FONDO FORTALECIMIENTO Socioeconómico y productivo SE+p	\$ 26.779.836

La junta directiva y la administración de la asociación recomiendan la aprobación del presupuesto para el año 2026."

La asamblea general, después de analizar los resultados financieros del ejercicio, acuerdan aprobar por unanimidad y designar el excedente de fondos a los proyectos anteriormente mencionados.



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI
ASAMBLEA GENERAL

11. ELECCIÓN REVISOR FISCAL.

La asamblea general, por unanimidad, procede a elegir a la revisora fiscal para el período 2026. Se somete a consideración la reelección de la señora Dora Restrepo, quien ha desempeñado el cargo de revisora fiscal durante el período anterior.

No se presentaron otras candidaturas para el cargo.

La asamblea general, por unanimidad, reelige a la señora Dora Restrepo como revisora fiscal de la asociación para el período 2026.

La señora Dora Restrepo acepta el cargo y se compromete a desempeñar sus funciones de acuerdo con las normas y disposiciones legales y estatutarias de la asociación, agradeciendo la confianza depositada en ella.

12. APROBACIÓN PARA SEGUIR PERTENECIENDO EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL.

La asamblea general considera la solicitud de la administración para seguirse acogiendo al régimen tributario especial, el cual ofrece beneficios fiscales a entidades sin ánimo de lucro que cumplan con ciertos requisitos.

La asamblea general, después de considerar la solicitud y la documentación presentada, aprueba por unanimidad seguir perteneciendo al régimen tributario especial, autorizando a la administración para que realice los trámites necesarios ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) para obtener la calificación correspondiente.

La administración se compromete a cumplir con todos los requisitos y obligaciones establecidos en la ley para mantener la calificación en el régimen tributario especial

13. PROPOSICIONES Y VARIOS.

13.1 Viaje anual empresa.

Juan Camilo Espinal (Administrador), comunica que, conforme al plan de actividades establecido por el área de Bienestar Social Laboral en colaboración con el Comité de Convivencia Laboral y la administración, se está programando el viaje anual empresarial, presenta a consideración de la asamblea los siguientes destinos para dicho viaje:

- San Andrés Islas
- El Eje Cafetero
- Tolú y Coveñas



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

El viaje empresarial es una actividad de integración y motivación para los socios y colaboradores de la asociación, organizada por el comité de bienestar laboral y la administración. El objetivo es fortalecer los lazos de compañerismo y mejorar el clima laboral, a través de una experiencia recreativa y de descanso en un destino seleccionado por los colaboradores y socios.

Esta actividad busca fortalecer la integración y el trabajo en equipo entre los colaboradores de la asociación, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y motivador, ofreciendo un espacio de descanso y recreación para los colaboradores, contribuyendo al bienestar laboral y la productividad.

La asamblea general estudia la propuesta del viaje empresarial y, considerando la situación financiera actual de la empresa y la limitación de fondos, decide aprobar las siguientes condiciones para el viaje:

- Se otorga un bono de \$200.000 por persona para los colaboradores de la empresa.
- La empresa apoyará con el transporte para los colaboradores y socios.
- Los demás asistentes particulares al viaje deberán pagar en su totalidad el costo del viaje, incluido el transporte (Ituango - aeropuerto - Ituango).

La asamblea general aprueba estas condiciones y autoriza a la administración y al comité de bienestar laboral para que coordine los detalles del viaje empresarial con el destino que sea seleccionado.

13.2 Subsidio estudiantil.

El objetivo del subsidio estudiantil es apoyar la formación académica y el desarrollo profesional de los colaboradores, hijos de colaboradores y socios, contribuyendo al bienestar y la motivación del personal y fortaleciendo el compromiso de la empresa con la educación y el crecimiento de sus miembros.

La asamblea considera el tema del subsidio estudiantil que brinda la empresa a los colaboradores e hijos de colaboradores, así como a los hijos de los socios que están estudiando.

Debido a la reducción de fondos disponibles para este año, la asamblea general decide, por unanimidad, otorgar el mismo valor de subsidio estudiantil que el año anterior. Quedan establecidos los siguientes montos:

- Hijos de socios que están en universidad: \$838.000
- Colaboradores e hijos de colaboradores: \$232.000



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI
ASAMBLEA GENERAL

La asamblea general aprueba estos montos y autoriza a la administración para que gestione el pago de los subsidios estudiantiles según las condiciones establecidas.

13.3 Integración estadero San Miguel.

La asamblea general considera la propuesta de realizar la integración anual en el estadero San Miguel, ubicado en la vereda El Río de Ituango. La actividad está programada para el miércoles 22 de abril y está abierta a socios, colaboradores, familiares y amigos.

La integración incluirá actividades recreativas y de convivencia incluyendo juegos, competencias y entretenimiento para todos los asistentes., con el objetivo de fortalecer los lazos de amistad y compañerismo entre los miembros de la asociación y sus familias.

Objetivo:

El objetivo de la integración es promover la unión y el bienestar de los socios, colaboradores y sus familias, a través de actividades recreativas y de convivencia en un ambiente familiar y distendido.

13.4 Visita a la Finca “Villa Camila”

La asamblea general considera la programación de la visita a la finca Villa Camila, propiedad de la asociación, que se llevará a cabo del 25 al 27 de febrero.

Durante la visita, se realizarán actividades como:

- Pesa del ganado
- Revisión y mantenimiento de las instalaciones
- Actividades de campo
- Reunión con el personal de la finca para evaluar el estado actual y planificar mejoras

La señora Johana Grajales, asesora de proyectos, manifiesta su preocupación por una alarma en el sector sobre la enfermedad "estomatitis vesicular" (mal llamada "mal de tierra") que afecta al ganado. Recomienda estar atentos al estado de salud del ganado y prepararse con la medicación necesaria para combatir la enfermedad si es necesario.

La administración se compromete a tomar las medidas necesarias para proteger el ganado y garantizar la salud y seguridad de los asistentes a la visita."



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Ituango

ASOPPRAI
ASAMBLEA GENERAL

13.5 Solicitudes de apoyo económico.

- La asamblea general considera la solicitud de apoyo económico presentada por la señora Margarita Múnera, quien solicita ayuda para terminar la plancha de su casa, ya sea en efectivo o con materiales de construcción.

La asamblea estudia la posibilidad de otorgar la ayuda, pero debido a que la señora Margarita no proporcionó un teléfono de contacto, no se pudo definir el monto de la ayuda.

Se acuerda que la administración intentará contactar a la señora Margarita en los próximos días para evaluar la solicitud y definir el monto de la ayuda, si es aprobada.

- La asamblea general considera la solicitud de apoyo económico presentada por el señor Ramón Nonato Yepes, de 98 años de edad, de la vereda Buena Vista, quien solicita un mejoramiento de vivienda.

La asamblea general evalúa la solicitud y decide otorgar un apoyo al señor Ramón Nonato Yepes con 10 bultos de cemento para el mejoramiento de su vivienda, como muestra de solidaridad y apoyo a su condición de persona mayor.

La administración se encargará de hacer entrega de los materiales al señor Ramón Nonato Yepes y de coordinar con él los detalles para el mejoramiento de su vivienda."

- La administración, la asesora de proyectos en concordancia con los miembros de la asamblea, acuerda crear un formulario estándar para las solicitudes de apoyo económico o mejoramiento de vivienda. El formulario deberá incluir la siguiente información:
 - Nombre completo del solicitante
 - Dirección y vereda de residencia
 - Número de personas que viven en la vivienda
 - Descripción detallada del trabajo o mejoramiento a realizar
 - Valor de la solicitud
 - Documentación o evidencia que respalde la solicitud (fotos, presupuestos, etc.)



Asociación de Pequeños Productores Agrícolas de Itango

ASOPPRAI

ASAMBLEA GENERAL

El objetivo del formulario es recopilar la mayor cantidad de información posible para evaluar las solicitudes de manera efectiva y transparente.

La asesora de proyectos se encargará de diseñar y presentar el formulario para su aprobación y posterior implementación.

Siendo las 05:00 pm del día sábado 21 de febrero del año 2026, se dio por terminada la reunión de asamblea ordinaria y en constancia se firma por el presidente y el secretario de la asamblea, previa lectura y aprobación del texto de la misma por los asistentes a la reunión.

ELKIN DE JESUS ESPINAL PEREZ

CC. 70.579.376

Presidente.

HUMBERTO MACÍAS ECHEVERRY

CC. 70.576.297

Secretario.

Esta acta es fiel copia tomada de la original

HUMBERTO MACÍAS ECHEVERRY

CC. 70.576.297

Secretario.